Załącznik nr 1

 do zaproszenia z dnia 16.09.2019 r.

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. **Zamawiający**

Gmina Kielce

Rynek 1, 25- 303 Kielce

NIP: 657 261 73 25,

REGON: 291009343.

1. **Przedmiot zamówienia**

Przedmiot zamówienia stanowi świadczenie usług doradztwa podatkowego w szczególności polegających na:

* opracowaniu dla Gminy Kielce i jej jednostek organizacyjnych wewnętrznej procedury w zakresie raportowania schematów podatkowych (Mandatory Disclosure Rules),
* przeprowadzeniu warsztatów dla pracowników Urzędu Miasta Kielce i jednostek organizacyjnych Miasta Kielce w przedmiotowym zakresie,
* przeprowadzeniu analizy rozliczeń podatku VAT w Gminie Kielce pod kątem oceny prawidłowości odliczania podatku VAT, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
1. **Szczegółowy opis zakresu zamówienia**

W ramach przedmiotu zamówienia Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

1. Przygotowania procedury wewnętrznej w zakresie raportowania schematów podatkowych (Mandatory Disclosure Rules) oraz ewentualnie, innych niezbędnych z perspektywy Gminy Kielce i jej jednostek organizacyjnych procedur wymaganych w związku z wejściem w życie przepisów rozdziału 11a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2019 r. poz. 900, z późn. zm.) dotyczących informacji o schematach podatkowych.
2. Przygotowania wykazu uzgodnień (czynności), które nie stanowią schematów podatkowych.
3. Sporządzenia pisemnego i na pendrive raportu wskazującego na:
4. role poszczególnych podmiotów (Urzędu Miasta i jednostek organizacyjnych Gminy Kielce) w procesie raportowania,
5. zestaw zidentyfikowanych transakcji podlegających raportowaniu,
6. terminy raportowania,
7. rodzaje transakcji, które mogą wystąpić i na które należy zwracać uwagę, poprzez analizę umów bieżąco realizowanych przez Urząd Miasta i jednostki organizacyjne Gminy Kielce z podmiotami powiązanymi – spółkami komunalnymi, samorządowymi instytucjami kultury – w aspekcie związanym z prawem Gminy Kielce do odliczania podatku VAT naliczonego,
8. Udzielenia przedstawicielom Zamawiającego niezbędnego wsparcia merytorycznego podczas wdrażania procedur, wykazu uzgodnień i raportu, o których mowa
 w ppkt 1-3.
9. Przeprowadzenie warsztatów dla pracowników Urzędu Miasta i jednostek organizacyjnych Gminy Kielce, podczas których omówione zostaną przepisy dotyczące obowiązków raportowania schematów podatkowych wraz z praktycznym ich wykorzystaniem; liczba warsztatów będzie uzależniona od potrzeb Zamawiającego, jednak nie przekroczy 18 godzin zegarowych zrealizowanych w ciągu 3 dni.
10. Doradztwa podatkowego w zakresie podatku VAT, polegającego na przeprowadzeniu analizy rozliczeń podatku VAT w Gminie dokonanych w roku 2019, m.in. pod kątem oceny prawidłowości odliczania podatku VAT, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz sporządzenia opinii wraz z rekomendacjami.
11. Przygotowania projektu/ów wniosku/ów o wydanie indywidualnych interpretacji przepisów prawa podatkowego potwierdzających kluczowe aspekty związane ze sposobem rozliczania podatku VAT, jeżeli po przeprowadzeniu analizy, o której mowa w ppkt 6, okazałoby się to niezbędne (nie więcej niż 3 projekty wniosków o których mowa powyżej).

**4. Warunki udziału w postępowaniu**

1. Posiadanie uprawnień doradcy podatkowego zgodnie z ustawą z dnia [5 lipca](https://pl.wikipedia.org/wiki/5_lipca) [1996](https://pl.wikipedia.org/wiki/1996) r.
o doradztwie podatkowym ([Dz.U. z 2019 r. poz. 283](http://prawo.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20190000283)). W przypadku podmiotów działających wspólnie warunek posiadania uprawnień musi spełniać co najmniej jeden
z podmiotów występujących wspólnie.
2. Doświadczenie, polegające na wykonaniu co najmniej 3 (trzech) usług doradztwa podatkowego na rzecz jednostek samorządu terytorialnego – Miast na prawach powiatu, zrealizowanych w latach 2016-2019 udokumentowane wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do zaproszenia.

**5. Termin i miejsce wykonania zamówienia**

Zamówienie zostanie wykonane w następujących terminach:

- pkt 3 ppkt 1-4 niniejszego załącznika do 4 tygodni od dnia zawarcia Umowy

- pkt 3 ppkt 5 niniejszego załącznika – do 31.12.2019 r.

- pkt 3 ppkt 6 niniejszego załącznika – do 31.01.2020 r.

- pkt 3 ppkt 7 niniejszego załącznika – do 29.02.2020 r.

Warsztaty zostaną przeprowadzone w siedzibie Urzędu Miasta Kielce lub jednostki podległej w dniach i godzinach pracy Urzędu/jednostki.

1. **Warunki i termin płatności**

Z tytułu realizacji zamówienia Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie płatne
w częściach, każdorazowo po zrealizowaniu poszczególnych etapów.

Zapłata wynagrodzenia za prawidłowo wykonane zamówienie nastąpi wyłącznie przelewem w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionych faktur.

1. **Kryteria oceny ofert i ich znaczenie**

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami, przy założeniu: 100% = 100 pkt:

1) 90% – cena ( C) , obliczana w ten sposób, że maksymalną punktację 90 punktów otrzymuje Oferent, który zaoferował najniższą cenę. Pozostali Oferenci otrzymują punktację obliczoną wg wzoru:

 cena najkorzystniejszej oferty

C = ------------------------------------- x 90

 cena badanej oferty

gdzie:

C – ilość punktów w kryterium "cena”

Wynik podawany jest w zaokrągleniu do 2 miejsc po przecinku.

2) 10% – doświadczenie (D) – w wykonywaniu usługi doradztwa podatkowego na rzecz jednostek samorządu terytorialnego, będzie stanowić drugie kryterium oceny ofert na wykonanie usługi i będzie liczone wg wzoru:

 doświadczenie badanej oferty (liczba usług)

D = ------------------------------------------------------------------ x 10

 doświadczenie najkorzystniejszej oferty (liczba usług)

gdzie:

D – ilość punktów w kryterium "doświadczenie”

* 1 badanie – 1 pkt.
* maksymalnie można uzyskać 10 pkt.

Na ocenę końcową oferty danego Oferenta składa się suma punktów z obu kryteriów.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, zawierająca wszystkie wymagane informacje, złożona przez Oferenta spełniającego wszystkie warunki udziału w postępowaniu, która otrzyma najwyższą łączną liczbę punktów.

Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiało taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród złożonych ofert wybierze ofertę z najniższa ceną. A w przypadku, gdyby Oferenci złożyli oferty w takiej samej cenie, Zamawiający wezwie do złożenia ofert dodatkowych. Oferta dodatkowa nie może zawierać ceny wyższej, niż wskazana w ofercie pierwotnej.

UWAGA! Wszystkie kwoty wskazane w formularzu oferty należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku) zgodnie z zasadą, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.